

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
и защиты информации

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий и защиты информации является структурным подразделением администрации района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципального района, Уставом района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области, с отделом по защите информации Правительства Вологодской области.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела информационных технологий и защиты информации являются:

2.1. Организация и координация работ по защите информации в администрации района.

2.2. Оказание содействия органам местного самоуправления и администрациям муниципальных образований и сельских поселений района в решении вопросов организации защиты информации.

2.3. Организация эффективного взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления района и администраций муниципальных образований и сельских поселений района по информатизации и развитию телекоммуникаций.

2.4. Обеспечение функционирования информационных систем в администрации муниципального района.

2.5. Создание, администрирование, модернизация и обеспечение работоспособности локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации района.

2.6. Обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной и оргтехники и программного обеспечения в администрации района.

2.7. Установка и конфигурирование программного обеспечения в администрации района.

2.4. Технологическое обеспечение размещения информации о деятельности главы района, администрации района, социально-экономическом развитии района средствами современных презентационных и Интернет-технологий.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет планирование работ по защите информации и от ее утечки по техническим каналам.

3.2. Участвует в организации аттестации подведомственных объектов информатизации по выполнению требований обеспечения защиты информации при

проведении работ со сведениями ограниченного доступа.

3.3. Организует и проводит работы по контролю эффективности реализованных мер и средств защиты информации, систем и средств информатизации в части защищенности информации от ее утечки по техническим каналам.

3.4. Организует в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за их устранением.

3.5. Организует и проводит мероприятия по выявлению в помещениях и технических средствах электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации.

3.6. Осуществляет организационное обеспечение деятельности постоянно действующих комиссий по защите информации.

3.7. Осуществляет единую техническую политику, организацию и координацию работ по защите информации в органах, структурных подразделениях администрации района.

3.8. Разрабатывает предложения по организации и совершенствованию системы защиты информации.

3.9. Готовит отчеты о состоянии работ по защите информации.

3.10. Участвует в организации и проведении семинаров по вопросам защиты информации.

3.11. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты информации.

3.12. Запрашивает и получает в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам защиты информации;

3.13. Вносит предложения главе муниципального района о приостановке работ по технической обработке информации в случае обнаружения условий для утечки информации ограниченного доступа по техническим каналам.

3.14. Обеспечивает привлечение на договорной основе специализированных организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации, для проведения работ по защите информации и специалистов для проведения исследований, разработки мероприятий и нормативно-методических документов по вопросам защиты информации.

3.15. Координирует и осуществляет контроль деятельности администрации района, хода выполнения мероприятий по информатизации и развитию телекоммуникаций, в том числе по обеспечению межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.16. Создает и обслуживает единую базу учета имеющихся информационных и технических ресурсов в администрации района и ее органах, структурных подразделениях.

3.17. Осуществляет мониторинг уровня информатизации и обеспечивает единство информационных технологий администрации муниципального района и оказывает содействие управлениям администрации района, администрациям сельских поселений при передаче данных мониторинга.

3.18. Осуществляет координацию и контроль деятельности администрации района по обеспечению информационной безопасности в отношении

информационных систем области.

3.19. Обеспечивает функционирование информационных систем администрации района.

3.20. Осуществляет контроль доступа пользователей локальной вычислительной сети администрации муниципального района к ресурсам локальной вычислительной сети, публичной сети «Интернет», ресурсам используемых информационных систем.

3.21. Проводит мероприятия по модернизации структурированной кабельной сети, активного сетевого оборудования, серверов и рабочих станций локальной вычислительной сети администрации района.

3.22. Проводит мероприятия по развертыванию и внедрению новых программных комплексов и информационных систем.

3.23. Осуществляет контроль правильной эксплуатации компьютерной и оргтехники в администрации района и ее структурных подразделениях.

2.24. Формирует муниципальные информационные ресурсы.

2.25. Внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в администрации района.

2.26. Разрабатывает прикладное программное обеспечение.

2.27. Осуществляет администрирование вычислительных и информационных ресурсов администрации района.

2.28. Осуществляет техническое обслуживание средств вычислительной техники в администрации района.

2.29. Разрабатывает и реализует технологии внутреннего бумажного документооборота.

2.30. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по информационной безопасности.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от органов исполнительной власти, организаций, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории района, информацию, необходимую для выполнения задач в пределах своей компетенции.

4.2. Контролировать выполнение установленных правил работы комплекса средств автоматизации.

4.3. Контролировать ведение информационных ресурсов отделами администрации.

4.4. При проведении технических работ получать доступ к технике отделов администрации и паролям пользователей с последующей их заменой.

4.5. Осуществлять организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование производственного процесса.

4.6. Получать в отделах администрации и муниципальных структурах района информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Подготавливать проекты распоряжений и постановлений администрации района по вопросам деятельности отдела.

4.8. Принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации района, других мероприятиях, организуемых службами администрации, органами местного самоуправления.

4.9. Участвовать в проверках работы отделов и служб администрации района.

4.10. Привлекать, с согласия руководителя отдела администрации района, специалистов других отделов для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

4.11. Согласовывать договоры на закупку программного обеспечения, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договор на выполнение работ по разработке программного обеспечения, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем.

5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение государственной тайны, а также разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Структура и штатная численность отдела утверждаются Главой района.

6.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

6.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется управляющему делами администрации района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством и контролем управляющего делами администрации района.

6.4. Деятельность отдела прекращается в связи с его упразднением или реорганизацией по решению Главы района и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Внесение изменений в Положение об отделе производится постановлением Главы района.